

Norma Elizabeth López Martínez

NORMA ELIZABETH LOPEZ MARTINEZ
4 Calle A 11-64, Zona 4 Monte Real II
Mixco, Guatemala

FACTURA DE PEQUEÑO
CONTRIBUYENTE SERIE B

Nº 000228

GUATEMALA 31 DE enero DE 2020.

SEÑOR: Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural NIT: 337851-9

DIRECCION: 12 avenida 11-11 zona 1

NIT 1794062-1

CANT.	DESCRIPCION	VALOR
	Honorarios por Servicios Técnicos prestados en la Heme-roteca Nacional de la Dirección de Patrimonio Documental y Bibliográfico de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, correspondiente del 2 al 31 de enero de 2020, según Contrato Administrativo No. 294-2020 y Acuerdo Ministerial No. 8-2020.-	3,387.10
	<i>Norma E. López</i>	
	NO GENERA DERECHO A CREDITO FISCAL. -----CANCELADO-----	
TOTAL EN LETRAS:	Tres Mil Trescientos Ochenta y Siete 10/100.- TOTAL	3,387.10

Impresos GM NIT 413810-4 PBX: 2228-6660 0501 del B 201 al B 250 Resolución 2018-1-61-397347 del 25-06-2018 S. A.T.
Vence: 25-06-2020 ord. 55522

Vo. Bo. *[Signature]*
DIRECTOR GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL
Clemente A. Marroquín Rojas
DIRECCIÓN NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL
Clemente A. Marroquín Rojas

Guatemala, 31 de enero de 2020
Informe 01-2020.

Licenciado Eleuterio Cahuec Del Valle
Viceministro del Patrimonio Cultural Y Natural
Su Despacho

Estimado Licenciado:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales por Servicios Técnicos en la Hemeroteca Nacional conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo No. 294-2020 y Acuerdo Ministerial No.8-2020 correspondiente del 2 al 31 de enero del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura número 0228 Serie B.

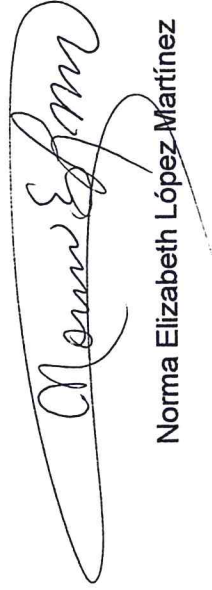
Actividades Realizadas:

- 1- Ingreso diario en kardex de publicaciones por orden alfabético, numérico y cronológico y su archivo: revistas, boletines, periódicos, periódicos departamentales.
- 2- Solicitud de revistas, préstamos a usuarios .
- 3- Elaboración de correspondencia
- 4- Elaboración mensual de Boletín
- 5- Ejemplares trabajados en Boletín
- 6- Temas seleccionados para elaboración del boletín
- 7- Elaboración de stickers para colocar en tomos
- 8- Revisión de inventario y corrección de tomos
- 9- Movilización de tomos por ubicación de espacios

Observaciones: Incisos: 1, 2, 3, 4, 5, 6, cuantitativamente varían cada mes

Resultados Obtenidos:

1-	72
2-	35
3-	8
4-	1
5-	38
6-	147
7-	31
8-	22
9-	62


Norma Elizabeth López-Martínez

